



**ACTA DE JUNTA DE CENTRO DE LA FACULTAD DE
TURISMO Y FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD DE
SEVILLA CELEBRADA**

EL DÍA 1 DE OCTUBRE DE 2020

JUNTA ORDINARIA

1. AGUAYO CAMACHO, MARIANO
2. AGULIAR DIAZ, JESUS
3. ALFALLA LUQUE, RAFAELA
4. BRAVO URQUIZA, FRANCISCO
5. BROCA FERNÁNDEZ, MARIA DE LOS ANGELES
6. CABALLERO GONZALEZ, TERESA
7. CARRILLO VARGAS, ANA
8. CASANUEVA ROCHA, CRISTÓBAL
9. CASTELLANOS VERDUGO, MARIO
10. CUBILES SÁNCHEZ-POBRE, PILAR
11. DOMINGUEZ QUINTERO, ANA MARÍA
- En la ciudad de Sevilla y siendo las 12:00 horas del día 1 de octubre de 2020 se constituye en segunda convocatoria, vía telemática a través de la plataforma de Enseñanza Virtual y la aplicación Blackboard Collaborate Ultra siguiendo las recomendaciones dadas por el Rectorado de la Universidad de Sevilla bajo la presidencia del Ilmo. Sr. Decano del Centro, Dr. D. Cristóbal Casanueva Rocha, la Junta de Centro previa citación de todos sus miembros y asistiendo los que al margen se relacionan, para deliberar y tomar los acuerdos que resulten procedentes sobre el orden del día que a continuación se desarrolla. Previamente, ha excusado su no presencia en este acto D. Bernabé Escobar Pérez y D. Ignacio Sánchez-Palencia Calvillo.
- Antes de comenzar esta Junta de Centro, el Sr. Decano recuerda las instrucciones para su desarrollo.
1. **APROBACIÓN DEL ACTA DE LA JUNTA DE CENTRO ORDINARIA CELEBRADA EL PASADO 29 DE JULIO DE 2020.**
No habiendo ninguna alegación a ninguna de las actas, se dan por aprobadas.
 2. **INFORME DEL SR. DECANO.**
 - 1.- **SOBRE EL MASTER EN DIRECCIÓN FINANCIERA**
El Sr. Decano Informa que el nuevo Máster en Dirección Financiera ya es una realidad. El proceso de programación académica del mismo está prácticamente finalizado y se ha realizado en un tiempo récord por lo que agradece el esfuerzo que han realizado todos los profesores asignados al máster y todos los departamentos. De forma especial, agradece a los coordinadores del máster que lo están poniendo a punto en muy poco tiempo.
También agradece públicamente el trabajo desinteresado de nuestra compañera Gema Albort que se ha encargado de crear la imagen del máster y el diseño para redes sociales.
- Señala que nos encontramos en la 3ª Fase de preinscripción y, como todavía quedan bastantes plazas y que existen muchos alumnos que no se han enterado de su existencia, incita para que todos vosotros lo publicitarais esta información a

12. DOMINGUEZ REAL, FRANCISCA quienes conozcáis, señalando que el plazo se Cierra el 7 de octubre.
- 2.- SOBRE EL NUEVO PROGRAMA DE DOCTORADO EN TURISMO.
13. ESPASADIN BUSTELO, FRANCISCO Finalmente y después de varios problemas, ha arrancado finalmente este curso el nuevo programa de Doctorado en Turismo con otras 11 universidades españolas. Sustituye al que teníamos con Málaga, Alicante y Rey Juan Carlos. Informa que la Dra. María Ángeles Gallego es la coordinadora de dicho programa. El Dr. José Luis Jiménez se encargará de coordinar el antiguo que estará pendiente de extinción, pero que todavía debe seguir dando frutos.
14. ESPINAR MORALES, ANTONIO
15. FERNANDEZ GENIZ, PATROCINIO Asimismo, informa que ya se ha cerrado la preinscripción del nuevo doctorado y se ha cerrado con 18 solicitudes para 15 plazas.
16. FERNANDEZ MARTINEZ, JUAN 3.- SOBRE CAMBIOS EN EL SALÓN DE ACTOS.
- FADRIQUE Se ha terminado el proceso de renovación del Salón de Actos que ha afectado a la decoración y al cambio de los asientos. Sin perder puestos, se han instalado unas butacas más cómodas y más adecuadas para actos académicos.
17. FORONDA ROBLES, CONCEPCION Esta Junta no se está celebrando en el mismo, debido a que la capacidad Covid se ha quedado en una cuarentena de puestos.
18. FRESNEDA FUENTES, SILVIA Adelanto que el Salón de Actos se va a utilizar para los reajustes de espacios de los que hablaremos posteriormente, en concreto para la docencia de grados durante este primer semestre.
19. GALLEGO AGUEDA, MARIA ANGELES 4.- SOBRE NUEVA PÁGINA WEB
20. GANAZA VARGAS, JUAN D. El Sr. Decano informa que ya está funcionando la nueva página web. Se ha intentado que tenga un diseño más simple y que los contenidos sean de más fácil acceso.
21. GARCIA GRAGERA, JUAN ANTONIO Agradece a los compañeros que nos ha indicado aspectos a mejorar y algunos han sido ya incluidos. Todavía estamos a tiempo de acometer algún pequeño cambio o de reparar problemas. Así que anima a toda la comunidad de este centro a que si en los próximos días, encontráis algo que pueda mejorarse se lo indiquéis al Vicedecano de Gestión Económica e Infraestructuras.
22. GARCIA SANCHEZ, ANTONIO 5.- SOBRE PROCESOS DE ACREDITACIÓN
23. GARCIA VILLANUEVA, MARIA DEL ROCIO Sobre este punto señala que ha superado con éxito el proceso de renovación de la acreditación del Máster Universitario en Dirección y planificación del Turismo, agradeciendo la labor realizada especialmente por los profesores Marisa Ridaio y Mario Castellanos en esta cuestión.
24. GAVILAN RUIZ, JOSE MANUEL Asimismo, señala que este año nos toca la renovación de la acreditación de los dos grados, Turismo y Finanzas y Contabilidad. En este sentido, se irá informando sobre su desarrollo. Por ahora, se pide al profesorado que conserve toda la documentación sobre la planificación de la asignatura y su evaluación (incluyendo exámenes) del último curso.
25. GONZALEZ RENDON, MANUEL 6.- SOBRE ESTADO DE LA MATRICULACIÓN
26. GONZALEZ RODRIGUEZ, El Sr. Decano informa sobre dicho proceso, advirtiendo que se trata de datos provisionales porque este curso todos los procesos siguen abiertos a día de hoy.

- MARIA DEL ROSARIO En total son 3240 alumnos, repartidos de la siguiente forma:
27. HIDALGO DOMINGUEZ, EVA
 28. HINOJOSA BERGUILLO, YOLANDA
 29. JIMÉNEZ CABALLERO, JOSE LUIS
 30. LAFFARGA BRIONES, JOAQUINA
 31. LEON PELEGRINO, SERGIO
 32. LOPEZ DE LA TORRE, INMACULADA
 33. LOPEZ HERRERA, DIEGO
 34. MARTINEZ TORRES, MARIA DEL ROCIO
 35. MUÑOZ USABIAGA, MARIA ARANZAZU
 36. OLIVER ALFONSO, MARIA DOLORES
 37. OVIEDO GARCIA, MARIA DE LOS ANGELES
 38. PALACÍN SÁNCHEZ, MARÍA JOSÉ
 39. PÉREZ LÓPEZ, JOSÉ ÁNGEL
 40. SANTOS PAVON, ENRIQUE
- MUTUS: 33
 MDFIN: 5
 FICO: 1578 (396 primero)
 Turismo: 1177 (254 primero)
 DGFico y RRLL: 223 (53 primero)
 DGFico y Derecho: 224 (53 primero)
- 7.- SOBRE ELECCIONES A DECANO
- En noviembre se cumple el mandato actual del Decano. Por tanto, durante esos días se dará a conocer el calendario electoral que culminará con la elección del Decano. Advierte que, en esta ocasión, el proceso electoral puede verse afectado por las condiciones derivadas de la pandemia, pero se trabajará con la Secretaría General de la Universidad para que dicho proceso sea lo más normal posible.
- 8.- SOBRE MEDIDAS SANITARIAS Y DE PROTECCIÓN EN LA FACULTAD
- Desde julio se ha informado sobre las medidas sanitarias, de higiene y de circulación por la Facultad para minimizar los riesgos de contagios mientras estamos haciendo nuestras actividades en el recinto de la Facultad.
- Todos tenemos el deber de conocerlas, de estar informados y de respetarlas. Se ha mandado, y se seguirá mandando, información sobre estas cuestiones, señalando que se ha puesto abundante cartelería en todos los espacios y se ha señalado toda la Facultad.
- Sin embargo, advierte, que el factor más importante será la actitud con las que las personas de la Facultad nos tomemos la situación. Durante un tiempo la Facultad no va a ser un sitio para estar y permanecer en ella, sino el sitio donde vendremos a realizar nuestras tareas y actividades y en donde permaneceremos solo el tiempo preciso.
- Por eso, los alumnos que puedan venir un día a la Facultad, porque les toque así en el turno rotatorio, llegarán y se instalarán en su aula y después se marcharán inmediatamente del centro.
- Aunque la presencia de todos (estudiantes, profesorado y PAS) en la Facultad es lo mejor para hacer adecuadamente nuestros respectivos trabajos, no se va a incentivar que las personas vengan al centro, sino señalar que se venga para lo que realmente sea necesario.
- Es importante, señala, también atender a todas las medidas de circulación por los espacios de la Facultad, respetando las distancias, no usando el ascensor salvo para cuestiones imprescindibles, atendiendo a las señales y a la cartelería y ajustando sus recorridos por el centro a los itinerarios más cortos y que no provoquen aglomeraciones. De ahí la importancia de conocer cuáles son las puertas de entrada y de salida más próximas al aula a la que se dirige.
- Obviamente, apunta que no se debe venir ir a la Facultad si se presentan síntomas compatibles con COVID19, o si se es contacto directo de un caso confirmado o sospechoso.
- Si surge alguna situación que se pudiera considerar como caso sospechoso dentro

41. SERRANO DOMÍNGUEZ, FRANCISCO de la Facultad, el protocolo será que el profesorado acompañará a la persona afectada a la sala COVID, que es el Seminario 2 situado en la segunda planta, en el pasillo entre edificios.
42. SEVA PRECIADOS, JULIO 9.- SOBRE MEDIDAS DE TIPO ORGANIZATIVO
43. SOLA TEYSSIERE, JAVIER Durante estos meses se han ido tomando muchas medidas respecto a distintos aspectos de la organización de la Facultad.
44. TEJADA GONZALEZ, PILAR Esos cambios han supuesto grandes esfuerzos para las personas que tienen a su cargo las distintas tareas que permiten que nuestro centro funcione correctamente cada día.
45. TOLEDANO BERNETE, CLARA Esa actividad de reorganización se ha acelerado en las últimas semanas, con lo que todavía ha sido más complejo el trabajo de las personas que han tenido que hacerlo, además de realizar sus tareas habituales. Por eso quiero agradecer públicamente todo el esfuerzo que está haciendo el PAS de nuestra Facultad en los distintos servicios y, particularmente y cada uno en su ámbito, a nuestra Administradora, Dña. Francisca Domínguez, que está coordinando la mayoría de estos esfuerzos, y al jefe de Secretaría, D. Francisco Luna.
46. TORRE GALLEGOS, ANTONIO DELA 10.- SOBRE INDICACIONES DE ADAPTACIÓN ACADÉMICA PARA EL CURSO 2020/21
47. VÁZQUEZ BEMÚDEZ, ISABEL Se informa que este es un tema fundamental para cómo va a desarrollarse el curso. Aunque se envió el martes un correo con la información completa sobre este asunto, aprovecha para resumir el documento que se envió y por sus puntos principales.
48. ZAPATA REINA, ASUNCIÓN En cuanto a los antecedentes, en junio estaba previsto un sistema de adaptación a los posibles escenarios cambiantes de la pandemia que se aprobó en Consejo de Gobierno.
49. ZERVA, ADAMANTIA

Eso se adaptó en los primeros días de julio a nuestra Facultad y básicamente se siguió ese plan previsto, lo que sirvió como base a la programación de las asignaturas en distintos escenarios. Se recuerda que se primó la libertad de cada asignatura para adaptarse según sus particularidades.

También, señala, se aprobó un calendario académico en la última reunión de esta Junta.

Cuando volvimos de vacaciones comenzamos a hacer los exámenes que también fueron presenciales o virtuales según el criterio de cada asignatura y en donde hemos tenido ocasión de dar los primeros pasos hacia la presencialidad. Informa que los exámenes de septiembre se desarrollaron con total normalidad y no hubo ninguna incidencia fuera de las habituales.

Pero en esos primeros días de septiembre estábamos esperando indicaciones más precisas del Rectorado sobre cómo debía comenzarse el curso para toda la Universidad.

Después de unos días de incertidumbre, los decanos escribimos una carta al Rector y nos reunimos también con él. Parece que fruto de esa acción, el Rectorado señaló en un documento las líneas principales de acción para adaptar la docencia y otras cuestiones a un escenario semipresencial y ha generado distintos documentos para marcar esas directrices.

Esos documentos se enviaron a los Decanos entre el viernes y el lunes pasado. Sin esas pautas, era complicado realizar una planificación cierta en cada centro. Por eso, no se pudo cerrar el documento hasta el martes y después se lo remitimos al Rectorado para que nos confirmase que no había problemas en los aspectos que no estaban cerrados por sus indicaciones.

Ese es el motivo por lo que dicho documento no se pudo enviar al colectivo de esta facultad hasta el pasado martes por la noche. Por ello, pide disculpas por el retraso en la información, pero no hubo posibilidad de hacerlo antes. En todo caso, la opción ha sido seguir con lo previsto en julio, por lo que no se han introducido grandes cambios sobre lo que ya sabíamos.

En cuanto al contenido del documento sus principales aspectos son los siguientes:

1.- Las clases del primer cuatrimestre comienzan el 5 de octubre para todos los cursos.

2.- Las clases se impartirán en formato semipresencial rotatorio. Eso significa que los alumnos no asistirán a todas las clases programadas, sino que solo podrán asistir determinados días a la Facultad. Los días concretos en los que puede asistir o no asistir cada alumno estará condicionado por la rotación que esté prevista (50%, 33% o 25%).

La asignación en cada tipo de rotación ya la tiene el estudiante en su matrícula. Los profesores tienen las divisiones por subgrupos de rotación disponibles en las listas de clase.

3.- En un primer momento, la rotación de las asignaturas de la Facultad será del 50% (salvo casos excepcionales, que serán debidamente comunicados). Sin embargo, dependiendo de la asistencia de los alumnos a las clases y de la capacidad de las aulas en las actuales circunstancias, se podrá modificar este porcentaje de rotación. Los profesores deben informar al Decanato tanto si hay más alumnos de los que caben como si hay un porcentaje importante de sitios libres.

Si se modifica el porcentaje de rotación se hará, en principio, para cursos completos de un grado. Sin embargo, habrá circunstancias en las que se puedan solucionar los problemas de espacio ajustando solamente un grupo y/o una asignatura.

4.- La rotación será por días alternos en caso de una rotación al 50%. Es decir, un primer subgrupo de alumnos acudirá a las clases los lunes, miércoles y viernes de la primera semana, y los martes y jueves de la siguiente. Los del segundo subgrupo acudirán los martes y jueves de la primera semana, y los lunes, miércoles y viernes de la siguiente.

5.- La asignación de aulas será provisional a lo largo de todo el curso. Habrá que realizar ajustes y reajustes constantes en la asignación de aulas (y en el tipo de rotación) siempre con el objetivo de mantener la mayor seguridad sanitaria y buscando el mayor porcentaje de presencialidad para mantener la calidad académica.

6.- La docencia se desarrollará en cada asignatura según lo previsto en los programas y proyectos docentes de las asignaturas. Ahora mismo en formato semipresencial.

7.- Debido a que las cámaras, que el Rectorado afirmó que estarían instaladas en todas las aulas, no lo estarán muy probablemente en los primeros días de curso (sí estarán en todas las clases de primer curso) y se irán poniendo en marcha paulatinamente, las asignaturas y grupos que hubieran contado con estos medios necesitarán usar otros alternativos en esos días previos al funcionamiento de las cámaras. La Facultad intentará que al menos el sonido llegue a los alumnos que están en sus casas. Si algún profesor lo pide, se intentará también conseguir que tenga una minicámara para mostrar su imagen, aunque no podrá trabajar con la pizarra. Las clases se pueden ver alteradas durante el proceso de instalación de las cámaras, por lo que se avisará con antelación al profesorado y al estudiantado para efectuar el cambio de la clase afectada.

El uso de cámaras no es obligatorio y no puede ser demandado por los alumnos.

8.- Se ajustan los horarios de clase para permitir las operaciones ligadas a la trazabilidad de casos, al intercambio de clases y a la ventilación de las aulas. Los alumnos de la primera hora (tramo de dos horas en realidad) de cada turno deben entrar en el aula cinco minutos antes del comienzo de las clases. Las clases de esa primera hora (tramo) finalizarán cinco minutos antes de su horario habitual. Las clases de la segunda hora (segundo tramo de dos horas) comenzarán cinco minutos después de la hora prevista. En caso de que exista un tercer tramo de clases también comenzará cinco minutos después del horario oficial.

9.- El Rectorado ha previsto un sistema de recogida de información para garantizar la trazabilidad del estudiantado en sus actividades dentro de las instalaciones de la Universidad de Sevilla. El procedimiento obligatorio consiste en que los alumnos deben indicar al comienzo de cada clase su nombre y el número del asiento que ocupan en una hoja de registro

Adicionalmente, se solicita a los estudiantes que se instalen en sus dispositivos móviles la app RADAR COVID. También se está desarrollando un sistema de registro a través de códigos QR que pueda sustituir a la hoja de registro.

10.- Para el profesor y siempre que no adapte su situación por el SEPRUS el escenario es totalmente presencial. Así que, siguiendo las indicaciones del Vicerrectorado de Profesorado, las clases se impartirán por el profesorado en el aula prevista para el subgrupo presencial. El control de asistencia se realizará mediante la aplicación HORFEUS. Si el profesor por indicaciones de SEPRUS o por situaciones sobrevenidas derivadas de la situación sanitaria imparte su docencia de manera online fuera de la Facultad y en el horario previsto, enviará un correo electrónico a la dirección gestor4ftf@us.es, señalando los datos de la clase que ha impartido (asignatura, grupo, horario...). Desde el Decanato se justificará ese tipo de incidencias en el sistema.

11.- Debido a la existencia de turnos rotatorios y a la falta de espacios, mientras dure la situación actual, el profesorado debe adaptar (en la medida en que lo permitan sus proyectos docentes) los procesos de evaluación continua a la docencia semipresencial. Por tanto, se realizarán en el horario asignado a la asignatura (en el aula o fuera de ella). No se autorizará la realización de pruebas de evaluación continua fuera del horario establecido para la asignatura.

Terminada su intervención, se abre un turno de preguntas.

D. Antonio García pregunta sobre la activación de Blackboard en el ordenador del aula y meter nuestras claves, cosa que no es recomendable. El Sr. Decano le

contesta que no que él sepa. El consejo es crear el ordenador cuando terminemos la clase

D. Antonio García también pregunta sobre la instalación de Drivers para pizarras ciegas, a lo que el Sr. Decano contesta que se pondrá en contacto con el persona de informática para solventar dicha cuestión.

D. Francisco Serrano agradece las explicaciones dadas y está preocupado por el problema que supone el uso de la mascarilla y la acústica, sobre todo cuando tenemos que emplear Blackboard a la vez. El Sr. Decano le consta que ese problema está solucionado con el micrófono y aprovecha para decir que es obligatorio que llevemos puesta la mascarilla todo el rato.

Dña. Pilar Cubiles pregunta cómo se hace para hacer la clase semipresencial y compartir el sonido y el powerpoint. D. Miguel Ángel Ríos le responde que la primera cámara ya está instalada. Se pone en funcionamiento mañana y propone que ese mismo día se explique cómo funciona la cámara y el Blackboard. Para el sonido hay que hacer uso de la "petaca" que tiene asignada cada clase y que se entrega en conserjería. Obviamente, la desinfección de esos equipos los hace el personal de esta conserjería. En este sentido, el material que se recoja en Conserjería, se desinfecta allí. El material del aula lo desinfecta el profesor entrante, habiendo un kit de limpieza en el armario de cada clase-

También pregunta sobre la obligatoriedad de usar la cámara, contestándole el Decano que su uso es potestad de cada profesor, así como la grabación de la sesión.

En tercer lugar, pregunta sobre la trazabilidad y qué pasa si un alumno presenta síntomas, el profesor tendrá que acompañarlo a la sala COVID. A partir de ahí se avisa al decanato para seguir el protocolo de la Universidad. Si no quiere ir, no se le puede obligar, sólo invitarlo a salir y confiar en la razonabilidad de cada uno. En último caso, se llamará al personal de seguridad del campus.

Por último, el Sr. Decano recuerda que el uso de la mascarilla en nuestro centro es innegociable.

Dña. Joaquina Laffarga pregunta qué pasa si un grupo al 50% no cabe en la clase. El Sr. Decano le responde que eso se irá viendo día a día y buscando las soluciones más eficientes.

D. Manuel González Rendón pregunta si el sistema de trazabilidad se puede realizar de alguna forma más fácil. El Sr. Decano apunta que se aplica la normativa aprobada desde el Rectorado. También señala que se está preparando un sistema de códigos QR, pero tenemos que demostrar que este sistema funciona, que lo señalado por el Rectorado.

En segundo lugar pregunta sobre los intervalos de tiempo para entrar y salir de clase del profesorado. El Sr. Decano recuerda que hay un intervalo de cinco minutos al comienzo y final de cada franja horario. Obviamente, el profesor puede entrar para abrir el ordenador, tarea de limpieza, etc. pero que se respete el margen de 10 minutos que hay entre clase y clase.

D. Juan Antonio García Gragera agradece la información dada por el Decano y pregunta sobre la organización del grupo en inglés y si va a tener un tratamiento especial. El Sr. Decano contesta que por ahora funciona como un grupo normal, aunque se pretenda que vaya al 100% en el menor tiempo posible.

Por último, pregunta qué ocurre si el profesor llega a clase y no hay alumnos en clase. El Sr. Decano señala que la clase hay que impartirla para los alumnos que están en casa conectados. Obviamente, hay que señalar esa incidencia en HORFEUS.

Dña. Rafaela Alfalla agradece el esfuerzo y pide que se haga una queja al Rectorado ya que no ha dado soluciones a un problema previsible. El Sr. Decano señala que ya se dieron las semanas pasadas

Se propone hacer un documento que se apruebe en la próxima Junta de Centro que redacte una Comisión delegada por la misma.

También pregunta sobre si puede llevar su propio equipo y conectarlo en el aula. El Sr. Decano comenta que lo va a preguntar porque desconoce si es técnicamente posible.

A continuación pregunta sobre los alumnos que no tengan equipos, el Sr. Decano le responde que se tienen que poner en contacto con la Delegación de Alumnos o con el SACUS.

También, vuelve a preguntar por la docencia en inglés, a lo que el Decano vuelve al responder que empezaremos al 50%.

También la profesora Alfalla pregunta si hay posibilidad de hacer una prueba en un aula que tenga instalada una cámara. El Sr. Decano recuerda que el viernes en el aula 1 se hará una prueba para los profesores y también se va a preguntar al Rectorado para que manden unas píldoras informativas sobre su uso.

Dña. Silvia Fresneda se suma a todo lo referido por la profesora Alfalla y pregunta si habrá micrófonos el día 5. El Sr. Decano dice que se está gestionando ahora mismo; pero casi seguro al 100% hay micrófono.

También pregunta sobre la autoridad que tiene el profesor si la clase está llena y hay más alumnos fuera. El Sr. Decano señala que en ese caso hay que ponerse en contacto con el decanato que le dará una solución.

También reflexiona sobre clase en directo y grabada. El Sr. Decano le comunica que ambas posibilidades son potestativas del profesor.

También pregunta si se pueden hacer clases o exámenes donde todos los alumnos lo hagan no presencial. El Sr. Decano indica que si está en tu proyecto docente, no hay problema; pero tienes que firmar tu asistencia al aula en HORFEUS.

Por último, pregunta si se puede cambiar la metodología docente en medio del curso, el Sr. Decano indica que si está en el proyecto docente o se acuerda con los alumnos no hay problema de ningún tipo.

Dña. Pilar Cubiles afirma que la calidad de las píldoras informativas que han enviado el Rectorado es mala. El Sr. Decano señala que no es la definitiva porque se está haciendo en estos momentos.

También pregunta sobre si habrá Alumnos entrantes. El Sr. Decano afirma que habrá tanto entrantes como salientes; pero en los grupos de inglés no existe esa posibilidad.

También aprovecha para insistir que si un grupo de profesores quiere hacer ese escrito al Rectorado, que lo redacte y lo proponga como punto del día de la próxima Junta de Centro.

D. Mariano Aguayo pregunta sobre quién crea los espacios virtuales a lo que el Decano le responde que ya están creados por el servicio de informática de la Universidad de Sevilla. Asimismo, también pide información sobre si pueden usar los propios equipos informáticos para impartir las clases, a lo que se le contesta que lo vamos a preguntar.

Dña. Patrocinio Fernández vuelve a preguntar que se hace con los alumnos que presenten síntomas COVID, contestándosele que se le lleva al aula COVID en la segunda planta para la valoración por el SEPRUS. También pregunta que si los alumnos tienen instrucciones sobre el uso de la plataforma. El sr. Decano le contesta que la Universidad ya les ha mandado esa información, y que nosotros vamos a recordarla en el Acto de Bienvenida que tendrá lugar mañana, 2 de octubre, vía online. Asimismo, también pregunta si se puede disponer de más espacio par la evaluación continua presencial. El Sr. Decano le informa que se intentará buscar más espacio si hay aulas disponibles.

Dña. Inmaculada López pregunta que si es obligatorio el uso de Blackboard en casa. El Sr. Decano vuelve a insistir en que nada es obligatorio. Los medios técnicos son voluntarios, pero recuerda que los alumnos que no puedan asistir a clase porque no les toca por turno, tienen que tener actividades que hacer en ese tiempo.

Sin más preguntas se pasa al punto tres del orden del día

3. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL CALENDARIO DE EXÁMENES DEL CURSO 2020-2021.

El Sr. Decano pasa la palabra a la Vicedecana de Ordenación Académica, Dña. Pilar Moreno. Ésta hace referencia a lo aprobado en la Junta anterior a este respecto y que se ha pedido a Rectorado una ampliación del calendario.

En este sentido, como se ha retrasado el calendario docente, el calendario de exámenes se ha trasladado hasta el 16 de julio.

El protocolo seguido ha sido la confección del mismo y el traslado a Delegación de Alumnos y a la Comisión de Ordenación Académica para su aprobación, teniendo en cuenta los acuerdos con las Facultades de Derechos y de Ciencias del Trabajo, aplicándose la rotación aprobada en el curso pasado.

No habiendo noticias en contra durante todo el pasado curso, se entiende que todos los departamentos están de acuerdo con el método, señalando que los miembros de la Comisión Académica se han pronunciado afirmativamente en cuanto al calendario que se trae a aprobación.

También señala que ha habido ciertas peticiones individuales de cambio que se ha resuelto, quedando tres pendientes. Como en años anteriores, pide que se apruebe dicho calendario y que se posibilite los cambios con permutas, siempre con el consentimiento de los alumnos y sin que perjudique a terceros.

La propuesta se aprueba por asentimiento.

4. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA COMISIÓN COVID DE LA FACULTAD

DE TURISMO Y FINANZAS.

El Sr. Decano informa sobre la normativa que han aprobado la Junta de Andalucía y, después, la Universidad de Sevilla de crear esta comisión. La idea es que sea similar a la comisión de Riesgos Laborales. A continuación señala que la propuesta

Coordinador/Presidente: Decano. Cristóbal Casanueva Rocha.
Sustituto de Coordinador/Presidente: Vicedecano de Infraestructuras. Miguel Ángel Ríos Martín
Vicedecana de Ordenación Académica. Pilar Moreno Pacheco.
Secretario. José Ángel Pérez López.
Administradora. Francisca Domínguez Real
Encargada de equipo de Conserjería. Josefa Fuentes Limón
Coordinadora de servicios de Conserjería. Teresa Caballero González
Un Director de Departamento propuesto por el Decano. Pendiente aceptación.
Un miembro del SEPRUS. Pendiente.
Un representante de los estudiantes propuesto por Delegación de Alumnos. Clara Toledano Bernete.

5. ASUNTOS DE TRÁMITE.

No hay asuntos de trámites

6. RUEGOS Y PREGUNTAS.

D, Juan Fadrique pregunta sobre cómo va a comenzar el curso en cuanto a presencialidad, el Sr. Decano repite que será al 50%.

No habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Decano levanta la sesión siendo las 15.05 horas del día de la convocatoria, sin antes agradecer el esfuerzo realizado en este curso por toda la comunidad universitaria.

El Secretario,

Fdo.: José Ángel Pérez López

V.º B.º El Decano,

Fdo.: Cristóbal Casanueva Rocha